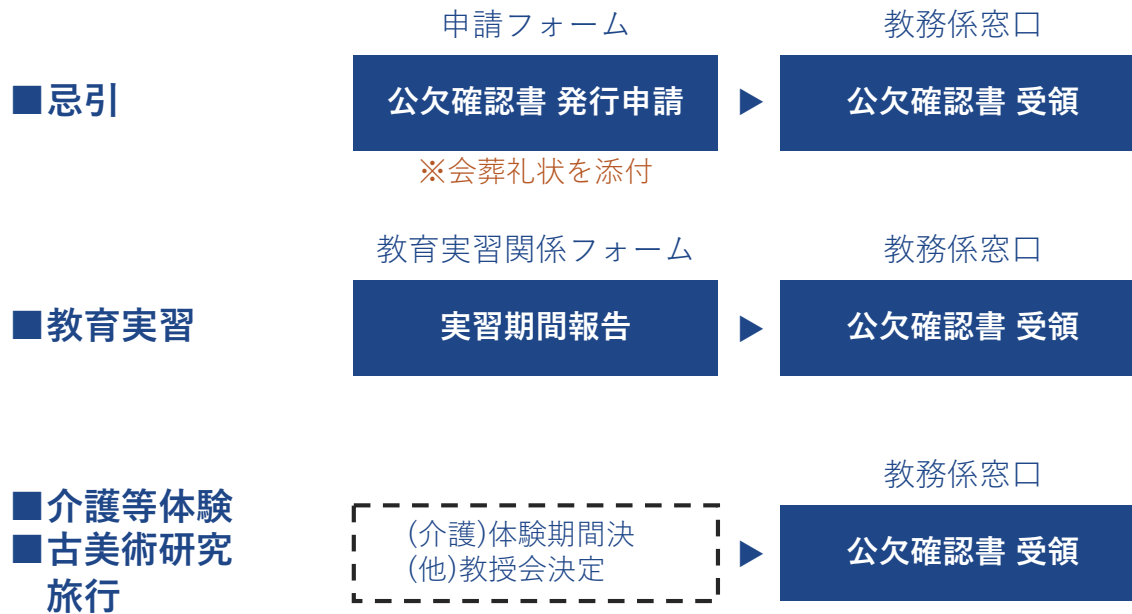
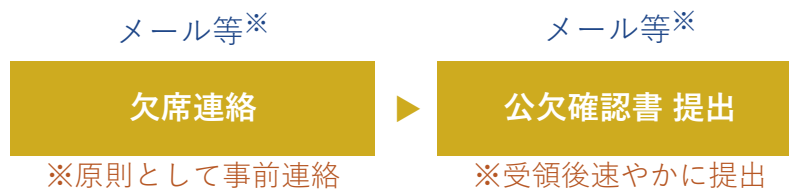


## 学生が公欠確認書を受領するまでのフロー



## 学生が公欠確認書を提出するまでのフロー



### ※欠席連絡、公欠確認書の提出方法 (①または②)

①授業担当教員のメールアドレス、もしくはclassroomで連絡・提出

②授業開設研究室のメールアドレスへ連絡・提出

(注)提出の際に授業担当教員や研究室に問い合わせること